

Số: 2487 /SGDDĐT-VP

Hà Nội, ngày 24 tháng 8 năm 2022

V/v nghị Lễ Quốc khánh năm 2022
ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Kính gửi:

- Trường phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã;
- Thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục trực thuộc Sở.

Căn cứ Bộ luật Lao động 2019; Quyết định số 2159/QĐ-BGDĐT ngày 05/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023 trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Thông báo số 57/TB-UBND ngày 19/01/2022 của UBND Thành phố về việc nghỉ Tết Âm lịch và Quốc khánh năm 2022;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị, trường học nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2022 ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, như sau:

1. Thời gian nghỉ trong dịp Lễ Quốc khánh

Công chức, viên chức nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2022 từ ngày 01/9/2022 đến hết ngày 02/9/2022.

2. Những việc cần thực hiện

- Thực hiện việc treo cờ Tổ quốc tại cơ quan, đơn vị, trường học theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo chỉ đạo của Trung ương và Thành phố; duy trì công tác ứng trực sẵn sàng triển khai các phương án, nhiệm vụ được phân công của Thành phố và của Ngành.

- Trong thời gian nghỉ Lễ, các đơn vị cần thực hiện nghiêm túc việc thực chỉ đạo công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19, trực bảo vệ cơ quan, trường học; phối hợp chặt chẽ với công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng, chống cháy nổ... Tuyên truyền, giáo dục, triển khai đến học sinh về thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch bệnh COVID-19.


- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, thường xuyên nắm tình hình, kịp thời báo cáo những vấn đề đột xuất, phát sinh xảy ra thuộc lĩnh vực đơn vị

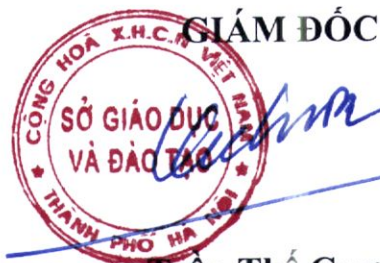
quản lý, gửi văn bản, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội qua hòm thư: vanthu_sogddt@hanoi.gov.vn và ctt@hanoiedu.vn (đồng thời thông tin nhanh qua số điện thoại trực: 02438257260; 02439421420 để kịp thời xem xét, giải quyết).

Sau dịp nghỉ Lễ, các đơn vị cần ổn định ngay nền nếp, đảm bảo các hoạt động của đơn vị, trường học đúng kế hoạch theo quy định và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Ngành.

Đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố;
- Văn phòng: Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thành ủy, HĐND và UBND Thành phố;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Công Thông tin điện tử Ngành;
- Lưu: VT, VP. 



Trần Thế Cường