

Số: 2120 /SKHCN-VP
Về việc gửi hồ sơ xét tặng
Bằng “Sáng kiến Thủ đô”

Hà Nội, ngày 03 tháng 11 năm 2022

Kính gửi:

- Văn phòng Thành ủy, các ban thuộc Thành ủy;
- Văn phòng UBND Thành phố;
- Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể;
- Các Sở, Ban, Ngành thành phố Hà Nội;
- Các Quận ủy, Huyện ủy, Thị ủy;
- Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã;
- Các DNNN, đơn vị trực thuộc Thành phố.

Thực hiện Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 28/7/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định xét, công nhận sáng kiến cơ sở và xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”;

Để chuẩn bị cho Hội nghị tổng kết phong trào thi đua lao động sáng tạo và biểu dương Sáng kiến Thủ đô trên địa bàn Thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội - cơ quan thường trực của Hội đồng Sáng kiến thành phố Hà Nội hướng dẫn việc xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô” cụ thể như sau:

1. Đối tượng xét, tặng: cá nhân (hoặc nhóm cá nhân là đồng tác giả) có sáng kiến áp dụng, có tác dụng nâng cao chất lượng, hiệu quả, mang lại lợi ích cho cộng đồng, góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội của Thủ đô.

2. Tuyển trình

- Cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc cấp sở, ban, ngành; MTTQ và các đoàn thể; cấp quận, huyện, thị xã: cấp trình và gửi hồ sơ là các sở, ban, ngành, đoàn thể và UBND các quận, huyện, thị xã trực tiếp quản lý.

- Cá nhân là người lao động làm việc tại các doanh nghiệp: cấp trình và đề nghị là doanh nghiệp hoặc doanh nghiệp cấp trên trực tiếp quản lý (nếu có).

- Cá nhân là công dân, người lao động, sản xuất kinh doanh tự do: cấp trình và đề nghị là UBND quận, huyện, thị xã hoặc các sở, ngành, đoàn thể mà sáng kiến được triển khai, áp dụng.

- Cá nhân là người nước ngoài hoặc sáng kiến được hình thành từ nguồn vốn ngân sách Nhà nước: cấp trình và đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội.



3. Tiêu chuẩn xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”

Ngoài những tiêu chuẩn quy định tại Điều 9 của Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 27/8/2018 của UBND thành phố Hà Nội, các trường hợp được xem xét đặc cách xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”:

- Các công trình, sản phẩm, giải pháp kỹ thuật đạt giải Nhất, Nhì, Ba trong các Hội thi, cuộc thi Sáng tạo kỹ thuật, giải thưởng khoa học công nghệ... do thành phố hoặc trung ương tổ chức.

- Các giải pháp, sáng kiến, sáng tạo được Tổng Liên đoàn Lao động Việt nam, tặng Bằng khen “Sáng kiến, sáng tạo”;

- Các giải thưởng khác do các Sở, Ban, ngành, đoàn thể thuộc thành phố tổ chức sẽ được xem xét từng trường hợp cụ thể...

4. Thành phần, số lượng, thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

4.1. Thành phần hồ sơ:

- Torr trình của sở, ban, ngành, đoàn thể, UBND các quận, huyện, thị xã và doanh nghiệp;

- Biên bản họp của Hội đồng xét sáng kiến cấp trình khen;

- Giấy chứng nhận sáng kiến của cơ sở xét, công nhận sáng kiến;

- Báo cáo đánh giá về khả năng áp dụng, phổ biến rộng rãi; hiệu quả kinh tế, xã hội và môi trường của sáng kiến có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, tổ chức hoặc chính quyền địa phương (*theo mẫu tại Phụ lục VI của Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 27/8/2018*).

- Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh.

4.2. Số lượng hồ sơ: Gồm 02 bộ.

4.3. Địa điểm:

Hồ sơ đề nghị xét tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô” gửi về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội - Cơ quan thường trực Hội đồng.

Địa chỉ: Khu liên cơ Võ Chí Công, số 258 đường Võ Chí Công, phường Xuân La, quận Tây Hồ, thành phố Hà Nội.

4.4. Thời hạn nộp hồ sơ: **trước ngày 31/12/2022**

5. Quy trình xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”

- Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội (cơ quan thường trực của Hội đồng sáng kiến Thành phố) phối hợp với Ban thi đua - khen thưởng Thành phố rà soát, tổng hợp Hồ sơ và thành tích đề nghị xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô” của cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị khen thưởng;

- Cơ quan thường trực của Hội đồng tham mưu Chủ tịch Hội đồng Sáng kiến Thành phố tiến hành họp Hội đồng xem xét.

- Đăng tải trên các thông tin đại chúng (gồm: Công giao tiếp điện tử Thành phố, Trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ...) kết quả những sáng kiến được Hội đồng thông qua (trong thời hạn 07 ngày làm việc). Nếu không có khiếu nại hoặc tranh chấp về quyền sở hữu trí tuệ, cơ quan thường trực Hội đồng tổng hợp trình UBND Thành phố quyết định xét tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô” (qua Ban thi đua - Khen thưởng Thành phố).

Phong trào sáng kiến là một trong những trọng tâm trong công tác thi đua, khen thưởng của Thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội đề nghị các đơn vị quan tâm triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì phát sinh, đề nghị phản ánh về Sở Khoa học và Công nghệ (cơ quan thường trực của Hội đồng Sáng kiến Thành phố) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố (để b/c);
- Ban TĐKT Thành phố;
- Thành viên Hội đồng Sáng kiến Thành phố;
- Lưu: VT, HĐSK TP.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hồng Sơn
(CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI)

NAM