

Số: 3967 /KH-SGDĐT

Hà Nội, ngày 16 tháng 11 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tập huấn Hiệu trưởng các trường**  
**công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2022**

Thực hiện Quyết định số 5461/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND Thành phố về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã và đối tượng khác của thành phố Hà Nội năm 2022; Quyết định số 274/QĐ-SGDĐT ngày 28/02/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2022. Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tập huấn cán bộ quản lý các trường công lập trực thuộc Sở năm 2022 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Hướng dẫn và cung cấp cho đội ngũ Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc Sở những kiến thức và kỹ năng cần thiết phục vụ cho công tác quản lý và điều hành nhà trường, nhằm đáp ứng yêu cầu công tác quản lý trong giai đoạn hiện nay, đặc biệt là việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

**2. Yêu cầu**

- Nội dung tập huấn đội ngũ Hiệu trưởng các trường công lập phải thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tế công tác quản lý các trường của công lập trực thuộc Sở trong giai đoạn hiện nay.

- Cán bộ quản lý các phòng của Sở Giáo dục và Đào tạo trực tiếp hướng dẫn, truyền đạt nội dung cho đội ngũ Hiệu trưởng các trường công lập.

- Yêu cầu 100% Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc Sở tham dự đầy đủ các chuyên đề của lớp tập huấn.

**II. NỘI DUNG TẬP HUẤN**

1. Hướng dẫn đội ngũ Hiệu trưởng các trường công lập thực hiện tốt mọi chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Thành phố và Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác quản lý, điều hành trường học trong giai đoạn hiện nay.

2. Tập huấn về nghiệp vụ quản lý giáo dục và công tác quản trị trường học

Cập nhật và hướng dẫn đội ngũ Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện những quy định mới liên quan đến lĩnh vực các phòng của Sở phụ trách:

- Văn phòng Sở: *Hướng dẫn một số nội dung về công tác văn phòng và công tác thi đua - khen thưởng.*

- Phòng Giáo dục trung học: *Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường đáp ứng thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 .*

- Phòng Tổ chức cán bộ: *Công tác Tổ chức cán bộ (quy hoạch, bổ nhiệm, tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng, thực hiện chế độ chính sách...).*

- Phòng Kế hoạch tài chính: *Công tác quản lý tài sản công (mua sắm, quản lý, sử dụng, thanh lý) và Quản lý dự án.*

- Phòng Chính trị, tư tưởng - Khoa học công nghệ: *Một số nội dung cần lưu ý về công tác quản lý học sinh trong trường học năm học 2022-2023 (công tác tư vấn tâm lý, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa...).*

- Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục: *Một số yêu cầu trong công tác quản lý chất lượng ở trường trung học phổ thông.*

- Thanh tra Sở: *Công tác kiểm tra nội bộ của trường trung học phổ thông.*

- Phòng Giáo dục thường xuyên- Đại học: *Công tác xây dựng xã hội học tập.*

### **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TẬP HUẤN**

#### **1. Thời gian**

Lớp tập huấn được tổ chức 2 ngày (23/11 và 30/11/2022).

- Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h30.

- Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00.

*(Có Chương trình cụ thể kèm theo)*

**2. Địa điểm tổ chức:** Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội.

### **IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

#### **1. Phòng Tổ chức cán bộ**

- Chủ trì phối hợp với các phòng liên quan của Sở xây dựng nội dung, Kế hoạch và tổ chức thực hiện Kế hoạch tập huấn cho đội ngũ Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc Sở.

- Phối hợp với Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc tổ chức lớp tập huấn.

- Thực hiện các thủ tục thanh quyết toán kinh phí tổ chức lớp tập huấn theo quy định hiện hành.

#### **2. Các phòng thuộc Sở**

Chủ động phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ:

- Xây dựng nội dung tập huấn và chuẩn bị tài liệu tập huấn.

- Trình bày nội dung tập huấn cho đội ngũ Hiệu trưởng các trường theo Kế hoạch tổ chức tập huấn của Sở, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Thực hiện các công việc liên quan đến việc tổ chức lớp tập huấn theo đúng chức năng, nhiệm vụ của phòng khi được phân công nhiệm vụ.


### **3. Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội**

Chủ trì phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị... phục vụ cho việc tổ chức lớp tập huấn.


### **4. Các trường công lập trực thuộc Sở**

- Cử Hiệu trưởng tham dự đầy đủ các chuyên đề của đợt tập huấn.

- Bố trí Phó Hiệu trưởng trực và giải quyết các công việc của trường trong thời gian Hiệu trưởng tham dự lớp tập huấn do Sở tổ chức.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc Sở năm 2022. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Trưởng các phòng thuộc Sở và Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc./. 

#### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội;
- Lưu: VT, TCCB. 

**GIÁM ĐỐC**



**Trần Thế Cường**

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**TẬP HUẤN HIỆU TRƯỞNG CÁC TRƯỜNG CÔNG LẬP**  
**TRỰC THUỘC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO - NĂM 2022**

1. Thời gian tập huấn: 02 ngày (ngày 23/11 và 30/11/2022).
2. Địa điểm tổ chức: Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội.
3. Đối tượng dự tập huấn: Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc Sở.
4. Nội dung và Chương trình tập huấn:

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN
Ngày 1 23/11/2022 (Thứ tư)	* <b>Buổi sáng:</b> - 8h00 - 8h10 - 8h10 - 8h30 - 8h30 - 10h00	* <b>Khai mạc</b> - Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phát biểu chỉ đạo đợt tập huấn  - <b>Phòng Kế hoạch - Tài chính:</b> <i>Quản lý tài sản công (mua sắm, quản lý, sử dụng, thanh lý) và Quản lý dự án</i>	Văn phòng Sở Đ/c Trần Thế Cường ( <i>Giám đốc Sở</i> )  Đ/c Hoàng Thu Phương ( <i>Trưởng phòng</i> )
	- 10h00-10h15 - 10h15-11h30	- Giải lao - <b>Văn phòng Sở:</b> <i>Hướng dẫn một số nội dung về công tác văn phòng và công tác thi đua – khen thưởng.</i>	Đ/c Lê Hồng Chung ( <i>Chánh Văn phòng</i> )
	* <b>Buổi chiều</b> - 14h00-15h30 - 15h30 - 15h45 - 15h45 - 17h00	<b>Phòng Tổ chức cán bộ:</b> <i>Công tác TCCB (quy hoạch, bổ nhiệm, tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng, thực hiện chế độ chính sách...).</i>  - Giải lao - <b>Phòng Chính trị tư tưởng - Khoa học công nghệ:</b> <i>Một số nội dung cần lưu ý về công tác quản lý học sinh trong trường học năm học 2022-2023 (công tác tư vấn tâm lý, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa...).</i>	Đ/c Kiều Văn Minh ( <i>Trưởng phòng</i> )  Đ/c Hoàng Hữu Trung ( <i>Trưởng phòng</i> )

<p><b>Ngày 2</b> <b>30/11/2022</b> <i>(Thứ tư)</i></p>	<p><b>* Buổi sáng</b> - 8h00 - 9h30</p>	<p>- <b>Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục:</b> <i>Một số yêu cầu trong công tác quản lý chất lượng ở trường THPT</i></p>	<p>Đ/c Phạm Quốc Toàn <i>(Trưởng phòng)</i></p>
	<p>- 9h30 - 9h45 - 9h45 - 11h30</p>	<p>- Giải lao - <b>Phòng Giáo dục trung học:</b> <i>Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường đáp ứng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018</i></p>	<p>Đ/c Hà Xuân Nhâm <i>(Trưởng phòng)</i></p>
	<p><b>* Buổi chiều</b> - 14h00-15h30 - 15h30 -15h45 - 15h45 -17h00  - 17h00 -17h30</p>	<p>- <b>Thanh tra Sở:</b> <i>Công tác kiểm tra nội bộ của trường phổ thông</i> - Giải lao - <b>Phòng Giáo dục thường xuyên-Đại học:</b> <i>Công tác xây dựng xã hội học tập</i>  * <b><u>Bế mạc đợt tập huấn</u></b> - Điều hành chung  - Phát biểu bế mạc lớp tập huấn</p>	<p>Đ/c Đoàn Kiều Oanh <i>(Chánh Thanh tra)</i>  Đ/c Ng.Thị Diệp Hồng <i>(Trưởng phòng)</i>  Đ/c Kiều Văn Minh <i>(Trưởng phòng)</i> Đ/c Trần Thế Cường <i>(Giám đốc Sở)</i></p>

**BAN TỔ CHỨC**