

KẾ HOẠCH

Truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 228/KH-UBND ngày 25/8/2022 về triển khai thực hiện Đề án “Tổ chức truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) giai đoạn 2022-2027” trên địa bàn thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 340/KH-UBND ngày 27/12/2022 của UBND Thành phố về việc kiểm tra và rà soát văn bản QPPL trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2023, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch truyền thông, tham mưu ban hành văn bản QPPL, tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Truyền thông chính sách nhằm đảm bảo sự gắn kết chặt chẽ giữa công tác xây dựng pháp luật với công tác tổ chức thi hành pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; tạo điều kiện để người dân, tổ chức, doanh nghiệp góp ý, phản biện trong quá trình đề xuất chính sách, xây dựng văn bản QPPL theo hướng lấy người dân làm trung tâm, tăng cường dân chủ, phát huy quyền con người, quyền công dân trong tham gia quản lý nhà nước, quản lý xã hội.

Thông qua công tác kiểm tra, rà soát văn bản phát hiện những nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp của văn bản QPPL lĩnh vực giáo dục và đào tạo do cơ quan có thẩm quyền ban hành; văn bản hành chính có chứa yếu tố QPPL do thủ trưởng cơ quan ban hành (nếu có), kịp thời kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền hủy bỏ hoặc thay thế; tham mưu, đề xuất HĐND, UBND Thành phố sửa đổi, bổ sung, ban hành các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo đảm bảo tính hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật.

Kịp thời tham mưu, đề xuất HĐND, UBND Thành phố sửa đổi, bổ sung, ban hành các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu

Phát huy vai trò của cơ quan chủ trì tham mưu soạn thảo văn bản QPPL thực hiện việc truyền thông chính sách từ khi lấy ý kiến đối với đề nghị xây dựng văn bản QPPL đến khi thông qua, ban hành văn bản.

Hoạt động rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, ngay khi có căn cứ rà soát, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát, tuân

thủ đầy đủ các quy định về trình tự, thủ tục rà soát theo quy định tại chương IX Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP;

Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong truyền thông, tham mưu xây dựng văn bản QPPL và kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.

II. NỘI DUNG

1. Công tác truyền thông chính sách

1.1. Phạm vi truyền thông chính sách

Thực hiện truyền thông đối với dự thảo chính sách lĩnh vực giáo dục và đào tạo có đủ các tiêu chí sau:

- Các chính sách được ban hành trong các văn bản QPPL mà Luật Ban hành văn bản QPPL quy định phải lập đề nghị xây dựng văn bản QPPL trước khi tiến hành soạn thảo, trừ các nội dung thuộc bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật;

- Tác động trực tiếp làm phát sinh, thay đổi, chấm dứt quyền, nghĩa vụ của người dân, tổ chức, doanh nghiệp;

- Được xác định là những vấn đề khó, nhạy cảm, dư luận xã hội quan tâm hoặc có nhiều ý kiến khác nhau về nội dung dự thảo chính sách;

- Chính sách có tác động trên phạm vi toàn Thành phố.

Bằng các hình thức phù hợp, đúng quy định pháp luật, truyền thông, cung cấp thông tin rộng rãi về nội dung của dự thảo chính sách đến đối tượng chịu sự tác động và toàn xã hội trên cơ sở tương tác, thông tin đa chiều; tiếp nhận, xử lý thông tin góp ý, phản hồi, phản biện xã hội để sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện dự thảo văn bản QPPL; công khai, minh bạch nội dung tiếp thu, giải trình, dự kiến sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện chính sách.

1.2. Thời điểm truyền thông chính sách

Thực hiện ngay từ khi cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản QPPL lấy ý kiến đối với đề nghị xây dựng văn bản QPPL theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL.

1.3. Xây dựng nội dung truyền thông dự thảo chính sách

Cơ quan chủ trì tham mưu soạn thảo văn bản QPPL xây dựng tài liệu, nội dung truyền thông dự thảo chính sách bảo đảm đầy đủ, ngắn gọn, dễ hiểu, hình thức phong phú, sinh động để đăng tải Cổng/Trang Thông tin điện tử của cơ quan chủ trì soạn thảo; gửi Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tư pháp để đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử Thành phố; Trang Thông tin điện tử về phổ biến, giáo dục pháp luật Thành phố và chủ động cung cấp thông tin cho các cơ quan thông tin, báo chí phục vụ hoạt động truyền thông dự thảo chính sách.

Nội dung truyền thông dự thảo chính sách gồm các vấn đề chủ yếu sau đây:

- Sự cần thiết ban hành chính sách; mục đích, quan điểm xây dựng chính sách; phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng của chính sách;
- Nội dung cơ bản của chính sách;
- Nội dung mới hoặc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ so với quy định hiện hành về quyền, lợi ích hợp pháp và nghĩa vụ của người dân, tổ chức, doanh nghiệp; chú trọng các vấn đề khó, có nhiều ý kiến khác nhau;
- Các nội dung khác cần thông tin rộng rãi đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp và xã hội (nếu có).

1.4. Hình thức truyền thông dự thảo chính sách

Đa dạng hóa các hình thức truyền thông chính sách trong đó tập trung truyền thông dự thảo chính sách trên các phương tiện thông tin đại chúng; đăng tải tài liệu truyền thông dự thảo trên Cổng/Trang Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị; tổ chức các hội nghị, tọa đàm, diễn đàn, phỏng vấn, đối thoại trực tiếp, trực tuyến, họp báo để trao đổi, thông tin về dự thảo chính sách tới các cơ quan, tổ chức, người dân, doanh nghiệp; thông qua hệ thống loa truyền thanh cơ sở, niêm yết tại bảng tin; truyền thông thông qua các ứng dụng mạng xã hội và hình thức khác phù hợp.

2. Công tác ban hành văn bản

2.1. Tham mưu ban hành văn bản QPPL năm 2023

Tiếp tục tham mưu, đề xuất chính sách đặc thù xây dựng Luật Thủ đô (sửa đổi) lĩnh vực giáo dục tập trung vào các nội dung tại Điều 12 Luật Thủ đô theo chỉ đạo của Thành phố.

Dự thảo trình HĐND, UBND Thành phố ban hành các văn bản QPPL lĩnh vực giáo dục và đào tạo đảm bảo nội dung tiến trình, thời gian quy định theo Chương trình công tác của UBND Thành phố năm 2023. Dự kiến như sau:

a) Tháng 5/2023 trình Thành phố ban hành các văn bản:

- Cơ chế, chính sách đặc thù đối với giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập thuộc thành phố Hà Nội;
- Quy định cụ thể tiêu chí về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, chương trình, phương pháp giảng dạy và dịch vụ giáo dục chất lượng cao áp dụng tại một số cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông chất lượng cao;
- Quy định về việc bổ sung chương trình giảng dạy nâng cao, ngoài chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông để áp dụng đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông chất lượng cao.

b) Tháng 6/2023 trình Thành phố ban hành các văn bản:

- Quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2023-2024;

- Quy định mức trần học phí đối với các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao trên địa bàn Thủ đô năm học 2023-2024;

- Quy định về giá dịch vụ giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông sử dụng ngân sách nhà nước áp dụng đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập chưa tự bảo đảm chi thường xuyên của thành phố Hà Nội;

- Phối hợp Sở Quy hoạch và Kiến trúc trình Thành phố ban hành văn bản quy hoạch phát triển hệ thống giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục chuyên nghiệp Thủ đô Hà Nội đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050; Quy hoạch mạng lưới trường học thành phố Hà Nội đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050.

c) Tháng 9/2023 trình Thành phố ban hành văn bản:

Quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao).

d) Tháng 10/2023 trình Thành phố ban hành văn bản:

Quy định cơ chế thu và sử dụng mức thu dịch vụ tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông của thành phố Hà Nội.

2.2. Ban hành văn bản hành chính

Đảm bảo 100% các văn bản hành chính ban hành đúng thể thức, đúng thẩm quyền theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

3. Công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

3.1. Tự kiểm tra văn bản

- Kiểm tra văn bản QPPL: Phối hợp với Sở Tư pháp, Ban Pháp chế HĐND giúp UBND, HĐND Thành phố thực hiện tự kiểm tra văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL do Thành phố ban hành liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo, kịp thời báo cáo Thành phố những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật;

- Kiểm tra văn bản hành chính: Tự kiểm tra văn bản hành chính (*công văn, thông báo, quy chế, điều lệ, chương trình, hướng dẫn nghiệp vụ...*) có chứa QPPL do Giám đốc Sở ban hành. Thời gian thực hiện từ Quý III/2023.

3.2. Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

- Rà soát thường xuyên các văn bản QPPL còn hiệu lực do HĐND, UBND Thành phố ban hành liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

- Định kỳ hàng năm rà soát 100% văn bản QPPL còn hiệu lực HĐND, UBND Thành phố ban hành liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo. Thời gian thực hiện từ Quý III/2023;

- Tập hợp, sắp xếp các văn bản QPPL đã được rà soát, xác định còn hiệu lực theo các tiêu chí quy định tại Nghị định 34/2016/NĐ-CP và Nghị định số

154/2020/NĐ-CP để hệ thống hóa theo quy định. Thời gian hoàn thành trước ngày 20/11/2023.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo

- Là đầu mối, thường trực, tổ chức, thực hiện tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL;

- Chủ trì, đôn đốc các phòng chức năng thuộc Sở thực hiện truyền thông chính sách, dự thảo văn bản QPPL trình Thành phố ban hành và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do Thành phố ban hành thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch; định kỳ tổng hợp, báo cáo theo đúng quy định;

- Đăng tải tài liệu, nội dung truyền thông chính sách các phòng biên tập gửi đến. Đăng tải những thông tin, bài viết về rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023 trên Cổng thông tin điện tử của Ngành;

- Đảm bảo kinh phí thực hiện kế hoạch.

2. Các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

- Truyền thông các chủ trương, văn bản QPPL liên quan đến cán bộ, giáo viên, học sinh tại các hội nghị cán bộ chủ chốt từng cấp học;

- Trong phạm vi lĩnh vực được giao, đề xuất, dự thảo các văn bản QPPL trình Thành phố đảm bảo đúng trình tự, thời gian quy định;

- Xây dựng nội dung, thực hiện truyền thông đối với dự thảo chính sách lĩnh vực giáo dục và đào tạo có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật;

- Ban hành các văn bản hành chính theo đúng kỹ thuật, thể thức trình bày văn bản hành chính quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP;

- Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện việc tham mưu ban hành, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023 hoàn thành đúng tiến độ.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã

- Triển khai truyền thông các chủ trương, văn bản QPPL liên quan đến cán bộ, giáo viên, học sinh; truyền thông chính sách lĩnh vực giáo dục và đào tạo có tác động lớn đến xã hội được đăng trên Cổng thông tin của Ngành;

- Tham gia xây dựng văn bản QPPL do Thành phố ban hành thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo yêu cầu của Ngành; tham mưu dự thảo Nghị quyết, Quyết định do quận, huyện, thị xã ban hành thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo đúng quy định của pháp luật;

- Thường xuyên rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND Thành phố ban hành và các văn bản QPPL do quận/huyện/thị xã ban hành lĩnh vực giáo dục và

đào tạo. Kịp thời báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo văn bản QPPL do Thành phố ban hành lĩnh vực giáo dục và đào tạo có nội dung chồng chéo, hết hiệu lực một phần hoặc hết hiệu lực toàn bộ; văn bản hành chính do Sở ban hành có chứa yếu tố QPPL để kịp thời xử lý;

- Chủ động tự rà soát, kiểm tra các văn bản hành chính (*công văn, thông báo, quy chế, điều lệ, chương trình, hướng dẫn nghiệp vụ...*) có chứa QPPL do thủ trưởng cơ quan ban hành.

4. Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

- Truyền thông các chủ trương, văn bản QPPL liên quan đến cán bộ, giáo viên, học sinh; truyền thông chính sách lĩnh vực giáo dục và đào tạo có tác động lớn đến xã hội được đăng trên Cổng thông tin của Ngành;

- Tham gia xây dựng văn bản QPPL do Thành phố ban hành thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo yêu cầu của Ngành;

- Thường xuyên rà soát các văn bản QPPL lĩnh vực giáo dục và đào tạo đơn vị đang triển khai, thực hiện. Kịp thời báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo văn bản QPPL do Thành phố ban hành lĩnh vực giáo dục và đào tạo có nội dung chồng chéo, hết hiệu lực một phần hoặc hết hiệu lực toàn bộ; văn bản hành chính do Sở ban hành có chứa QPPL để kịp thời xử lý;

- Chủ động tự rà soát, kiểm tra các văn bản hành chính (*công văn, thông báo, quy chế, điều lệ, chương trình, hướng dẫn nghiệp vụ...*) có chứa QPPL do thủ trưởng cơ quan ban hành.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Các phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc triển khai, thực hiện các nội dung theo kế hoạch, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) trước ngày 05/11/2023 để tổng hợp báo cáo UBND Thành phố.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu trường phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã, hiệu trưởng các trường trực thuộc Sở triển khai thực hiện theo đúng tiến độ và đảm bảo hiệu quả cao nhất. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo qua Văn phòng Sở (Bộ phận Pháp chế - Văn phòng Sở, đ/c Vũ Công Thắng, SĐT: 0912.567.289, email: vucongthang_sogddt@hanoi.gov.vn) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND Thành phố;
- Sở Tư pháp;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các phòng GDĐT quận, huyện, thị xã;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quang Tuấn