

Số: 686 /QĐ-SGDĐT

Hà Nội, ngày 18 tháng 4 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 11/01/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003, Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và ngày 16/11/2013; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục; Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1421/QĐ-UBND ngày 09/3/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

QUYẾT ĐỊNH:


Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng thuộc Sở; Thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Vụ TCCB, Bộ GDĐT;
- Ban TĐKT Thành phố;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các thành viên HĐTĐKT Ngành;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Điền Thế Cường

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 686 /QĐ-SGDĐT ngày 18 / 4/2023
của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội)*

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI

Điều 1. Chức năng

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (sau đây gọi tắt là Hội đồng) là cơ quan tham mưu, tư vấn giúp Giám đốc Sở triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác thi đua, khen thưởng của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Điều 2: Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Tổ chức triển khai đến các đơn vị trong ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội những chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân Thành phố về công tác thi đua, khen thưởng và tổ chức hướng dẫn, chỉ đạo các phong trào thi đua trong phạm vi của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

2. Định kỳ đánh giá tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kiến nghị, đề xuất với Giám đốc Sở các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua trong từng năm và từng giai đoạn; kế hoạch sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua.

3. Phối hợp với các tổ chức công đoàn hướng dẫn các Phòng Giáo dục và Đào tạo, đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc tổ chức nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra và giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách về công tác thi đua, khen thưởng.

4. Xây dựng tiêu chí chấm điểm thi đua, ban hành văn bản chỉ đạo và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo phù hợp với điều kiện của Ngành, Thành phố, Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định chung của Đảng, Nhà nước.

5. Xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua, đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định khen thưởng hoặc xét trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trên khen thưởng theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và thành phố Hà Nội.

Chương II

THÀNH PHẦN, SỐ LƯỢNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG, THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG VÀ CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 3. Thành phần, số lượng

Hội đồng gồm có Chủ tịch, 04 Phó Chủ tịch và 10 Ủy viên:

1. Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.
2. Phó Chủ tịch Hội đồng: Các Phó Giám đốc Sở và Chủ tịch Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội.
3. Các Ủy viên Hội đồng: Trưởng các phòng thuộc cơ quan Sở (Chánh Văn phòng Sở là Ủy viên Thường trực Hội đồng).
4. Cơ quan thường trực giúp việc của Hội đồng: Văn phòng Sở.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng:

- Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Hội đồng và chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng;
- Phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch Hội đồng, các thành viên Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình kế hoạch công tác và các nhiệm vụ đã giao cho từng thành viên;
- Phê duyệt chương trình công tác hàng năm của Hội đồng;
- Triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng:

- Chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt và được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền; đôn đốc, kiểm tra, việc thực hiện quy chế và các quyết định về chủ trương công tác của Hội đồng; chỉ đạo tổng hợp, báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo và UBND Thành phố;
- Giúp Chủ tịch Hội đồng về mối quan hệ công tác của Hội đồng với Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương, Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố và Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Giáo dục và Đào tạo về lĩnh vực thi đua, khen thưởng; giúp Chủ tịch Hội đồng trong việc phối hợp hoạt động của thành viên Hội đồng và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công;
- Chủ tịch Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội chịu trách nhiệm thực hiện sự phối hợp giữa các tổ chức đoàn thể, quần chúng, các cơ quan, đơn vị để triển khai các phong trào thi đua và công tác khen thưởng trong toàn Ngành;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của các Ủy viên Hội đồng

1. Thực hiện theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.
2. Theo dõi, chỉ đạo hoạt động của cụm, khối thi đua và phong trào thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách.
3. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chương trình, kế hoạch của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.
4. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp Hội đồng, thành viên Hội đồng phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng, đồng thời gửi ý kiến của mình tới thường trực Hội đồng và sau đó phải trao đổi với thường trực để tiếp thu các nội dung kết luận của cuộc họp.
5. Để chuẩn bị nội dung họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ngành xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng, các thành viên của Hội đồng phải cho ý kiến vào danh sách đề nghị khen trước 05 ngày theo yêu cầu của Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ngành; nếu thành viên nào không có ý kiến được coi là nhất trí với đề nghị của Thường trực Hội đồng.
6. Được cung cấp thông tin, tài liệu về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

Điều 6. Cơ cấu, nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng

1. Thường trực Hội đồng gồm có Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Hội đồng và Chánh Văn phòng Sở.
2. Thường trực Hội đồng có nhiệm vụ:
 - Phê duyệt các kế hoạch, chương trình công tác, hướng dẫn tổng kết công tác thi đua, khen thưởng hàng năm của Hội đồng; tổng hợp báo cáo tình hình công tác thi đua, khen thưởng và hoạt động của Hội đồng;
 - Được quyền quyết định một số việc do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ngành ủy quyền như: Xét chọn những tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua của Ngành, đề nghị khen thưởng thường xuyên theo năm học: danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”; danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở”; Giấy khen của Giám đốc Sở đối các tập thể tổ, phòng và cá nhân; khen thưởng theo chuyên đề, khen thưởng đột xuất, khen kỷ niệm năm tròn, năm chẵn,... cần phải có ý kiến của Hội đồng xong không tổ chức họp Hội đồng được, sau đó Thường trực Hội đồng phải báo cáo lại với Hội đồng trong phiên họp Hội đồng gần nhất.

Điều 7. Nhiệm vụ của cơ quan thường trực, giúp việc của Hội đồng

Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo là đơn vị Thường trực giúp việc Hội đồng, có nhiệm vụ:

1. Dự thảo các kế hoạch, chương trình công tác, hướng dẫn tổng kết công tác thi đua, khen thưởng hàng năm của Hội đồng; tổng hợp báo cáo tình hình công tác thi đua, khen thưởng và hoạt động của Hội đồng.

2. Chuẩn bị nội dung, chương trình họp Hội đồng; Báo cáo chương trình, nội dung để Hội đồng thảo luận tại các kỳ họp.
3. Tổ chức triển khai thực hiện các kết luận của Hội đồng, giải quyết các công việc chuyên môn nghiệp vụ của Hội đồng.
4. Chủ động triển khai, đôn đốc thực hiện kế hoạch, chương trình công tác đã được Hội đồng thông qua, trừ những việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng.
5. Tham mưu Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng xử lý những vấn đề phát sinh đột xuất do không thể chờ đến kỳ họp của Hội đồng hoặc không tổ chức họp đột xuất, sau đó báo cáo lại với Hội đồng trong phiên họp Hội đồng gần nhất.
6. Chịu trách nhiệm tổng hợp, rà soát, đề xuất, báo cáo trình Giám đốc Sở, Chủ tịch Hội đồng quyết định khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và thực hiện nhiệm vụ trình cấp trên khen thưởng đảm bảo các quy định của Luật thi đua, khen thưởng và các quy định hiện hành.
7. Là đầu mối trong việc phối hợp với Ban Thi đua - Khen thưởng các cấp.
8. Thông báo kết quả xét duyệt các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng, đến các tập thể cá nhân liên quan.
9. Tham mưu xây dựng quy chế hoạt động của Hội đồng, tham mưu phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng và phân chia cụm, khối thi đua. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết và dự trù kinh phí hoạt động của Hội đồng.
10. Tổng hợp, dự thảo, báo cáo, đánh giá sơ kết, tổng kết công tác của Hội đồng và giúp Thường trực Hội đồng báo với cấp theo quy định.
11. Cử thư ký ghi biên bản các cuộc họp Hội đồng để tổng hợp các ý kiến của các thành viên Hội đồng.

Chương III

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 8. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng và Thường trực Hội đồng

1. Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các kế hoạch, chương trình công tác của Hội đồng đều được thảo luận dân chủ và quyết định theo đa số.
2. Nguyên tắc bình xét thi đua, khen thưởng của Hội đồng thực hiện theo các quy định hiện hành.
3. Hội đồng quyết định tập thể những vấn đề sau đây:
 - Thông qua nhiệm vụ, Kế hoạch về công tác thi đua, khen thưởng của năm học theo đúng các quy định của Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo và UBND Thành phố;

- Hội đồng thực hiện việc xét chọn những tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong phong trào thi đua của Ngành đề nghị Giám đốc Sở, UBND Thành phố, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Nhà nước khen thưởng vào dịp Tổng kết năm học và xét khen thưởng cao;

- Hồ sơ trước khi trình Hội đồng hoặc Thường trực Hội đồng xét các danh hiệu và hình thức khen thưởng phải căn cứ vào Tờ trình của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị, có ý kiến nhận xét, đánh giá của các đơn vị liên quan;

- Quyết định những vấn đề về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định của Nhà nước.

Điều 9. Chế độ họp

1. Hàng năm, Hội đồng tổ chức các phiên họp định kỳ để xét và đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng hoặc lấy ý kiến các thành viên bằng văn bản để thông qua chương trình, kế hoạch công tác; Hội đồng họp khi có ít nhất 2/3 thành viên tham dự. Trường hợp thành viên Hội đồng vắng mặt, Cơ quan thường trực Hội đồng lấy ý kiến thành viên Hội đồng bằng văn bản.

Trường hợp thành viên Hội đồng vắng mặt thì có thể ủy quyền người đại diện lãnh đạo phòng họp thay hoặc gửi ý kiến tham gia bằng văn bản trước phiên họp của Hội đồng. Người đi dự họp thay phải chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của thành viên Hội đồng ủy nhiệm, được tham gia phát biểu ý kiến, thảo luận và chịu trách nhiệm về nội dung phát biểu tại cuộc họp nhưng không được biểu quyết dưới mọi hình thức; Sau phiên họp, người được ủy nhiệm dự họp thay phải báo cáo nội dung cuộc họp cho thành viên Hội đồng ủy nhiệm để thành viên Hội đồng biểu quyết.

2. Thời gian tổ chức và nội dung phiên họp Hội đồng

- Phiên họp thứ nhất: Trước ngày 28 tháng 01 hàng năm đối với việc triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”; triển khai các nhiệm vụ của Cụm thi đua số 1 - Bộ Giáo dục và Đào tạo; thống nhất các nội dung: Kế hoạch hoạt động của Ngành, đăng ký các danh hiệu thi đua; triển khai xây dựng các tiêu chí đánh giá thi đua các phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường trung học phổ thông trực thuộc;

- Phiên họp thứ hai: Trước ngày 15 tháng 6 hàng năm đối với việc xét, trình tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”; ban hành các tiêu chí thi đua; xét, trình tặng Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với các đơn vị đề nghị kỷ niệm thành lập (năm tròn); xét chọn nhà giáo tiêu biểu của năm; Công dân Thủ đô ưu tú của năm;

- Phiên họp thứ ba: Trước ngày 15 tháng 7 hàng năm đối với việc chấm điểm tiêu chí thi đua, đánh giá thi đua các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở; xét, trình Thành phố khen thưởng Cờ Thi đua xuất sắc Thành phố cho các tập thể Phòng Giáo dục và Đào tạo; xét, trình Thành phố, Nhà nước khen thưởng cho các tập thể, cá nhân các đơn vị trực thuộc Sở; xét, trình Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen cho các tập thể, cá nhân thuộc ngành Giáo dục và Đào

tạo Hà Nội; xét, cho ý kiến đối với các trường học thuộc quận, huyện, thị xã đề nghị Thành phố, Nhà nước khen thưởng tổng kết năm học;

- Phiên họp thứ tư: Trước ngày 15 tháng 12 hàng năm đối với việc Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng.

3. Thời gian các lần họp có thể được thay đổi theo kế hoạch thời gian năm học, được Chủ tịch Hội đồng quyết định. Khi cần thiết Chủ tịch Hội đồng triệu tập cuộc họp bất thường của Hội đồng và Thường trực Hội đồng.

4. Tùy theo yêu cầu công việc, Chủ tịch Hội đồng quyết định họp hoặc giao cho bộ phận giúp việc Hội đồng gửi tài liệu đến từng thành viên Hội đồng lấy ý kiến. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm đóng góp ý kiến đối với những vấn đề do Thường trực Hội đồng yêu cầu.

Điều 9. Công tác kiểm tra, giám sát

1. Thực hiện kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng hàng năm, Hội đồng ban hành kế hoạch và triển khai kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước trong công tác thi đua, khen thưởng ở các Cụm thi đua và các đơn vị trực thuộc Sở.

2. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm triển khai và tham gia đoàn kiểm tra theo Kế hoạch đã được phê duyệt; sau khi kết thúc kiểm tra tổng hợp và báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

Điều 10. Chế độ thông tin báo cáo

1. Hội đồng thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Trung ương, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định của UBND Thành phố.

2. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Hội đồng về kết quả thực hiện các nhiệm vụ, công tác được phân công.

3. Cơ quan thường trực Hội đồng có nhiệm vụ tổng hợp giúp Chủ tịch Hội đồng thực hiện chế độ báo cáo quy định.

Điều 11: Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng được cấp từ nguồn kinh phí phân bổ vào dự toán ngân sách hàng năm của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

2. Chi các phiên họp của Hội đồng, lấy phiếu xin ý kiến các nội dung liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng thực hiện theo Nghị quyết số 03/2020/NQ-HĐND ngày 07/7/2020 của HĐND Thành phố về quy định một số nội dung và mức chi thuộc thẩm quyền của HĐND Thành phố.

Điều 12. Quan hệ với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố, Bộ Giáo dục và Đào tạo; có trách nhiệm tổ chức thực hiện, đề xuất, báo cáo, kiến nghị về những vấn đề liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng.

2. Quan hệ làm việc giữa Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các đơn vị trực thuộc là quan hệ cấp trên trực tiếp; căn cứ chỉ đạo của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm tổ chức thực hiện.

Chương IV **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Các Thành viên Hội đồng và Cơ quan thường trực Hội đồng có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm Quy chế này.

2. Bộ phận giúp việc Hội đồng thông báo Quy chế này trong đội ngũ cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng của ngành Giáo dục và Đào tạo; Hướng dẫn các đơn vị thuộc Ngành xây dựng quy chế hoạt động của Hội đồng tại cơ sở; Theo dõi, đôn đốc và báo cáo định kỳ việc tổ chức thực hiện theo Quy chế.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, các tập thể, cá nhân báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội qua bộ phận thường trực giúp việc Hội đồng để kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.