

Số: /KH-SGDĐT

Hà Nội, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp học mầm non thành phố Hà Nội Năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non (GDMN); giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông.

Căn cứ Hướng dẫn số 3293/SGDĐT- GDMN ngày 11/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp học mầm non thành phố Hà Nội năm học 2022-2023.

Ban Tổ chức Hội thi xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp học mầm non thành phố Hà Nội năm học 2022 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục trẻ em, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục mầm non Hà Nội và của toàn Ngành.

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp.

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh phong trào thi đua chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong cơ sở GDMN; Khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, chia sẻ những kinh nghiệm vận dụng hiệu quả trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em.

- Khuyến khích cơ sở GDMN đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện đại đáp ứng yêu cầu đổi mới và sử dụng có hiệu quả; Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, xanh, an toàn, thân thiện phù hợp với độ tuổi, phát huy tính tích cực ở trẻ.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất.

- Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi.

- Nội dung thi bám sát yêu cầu về kiến thức, kỹ năng thực hành chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non theo Chương trình GDMN được Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm thi

- Địa điểm: Chấm thi tại trường có giáo viên dự thi.
- Dự kiến thời gian chấm thi 17 ngày (từ ngày 06/3/2023 đến hết ngày 31/3/2023) mỗi ngày chấm 02 quận, huyện, chia làm 4 cặp chấm chuyên sâu theo độ tuổi (mỗi tổ chấm thi đảm bảo 03 Giám khảo).

2. Số lượng giáo viên dự thi

Tổng số giáo viên dự thi cấp Thành phố: 129 giáo viên trong đó 04 giáo viên/ 01quận, huyện, thị xã; 01 giáo viên/01 trường chất lượng cao; Trường mầm non Hoa Sen, Hoa Hồng trực thuộc trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương; 01 giáo viên/01 trường.

3. Nội dung thi

- Giáo viên dự thi: Gồm 02 nội dung
- + Thực hành một hoạt động giáo dục (hoạt động học lứa tuổi mẫu giáo, hoạt động chơi - tập lứa tuổi nhà trẻ thuộc các lĩnh vực phát triển qui định trong Chương trình Giáo dục mầm non) theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi.
- + Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em của cá nhân tại cơ sở GDMN, nơi giáo viên đang làm việc. Thời lượng trình bày biện pháp không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi.

4. Cơ cấu giải thưởng

- Giấy khen Giám đốc Sở: Khen thưởng 100% đơn vị tham gia Hội thi, trong đó 50% đơn vị chỉ đạo xuất sắc Hội thi, 50% đơn vị chỉ đạo tốt Hội thi.
- Giải cá nhân: Cơ cấu dự kiến 20% giải Nhất, 30% giải Nhì, 45% giải Ba, 5% giải Khuyến khích.
- Công đoàn ngành Giáo dục khen: 08 giáo viên (mỗi độ tuổi 02 giáo viên)

5. Tổ chức tổng kết hội thi

5.1. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian Tổng kết dự kiến: 8h30 thứ Sáu ngày 14/4/2023
- Địa điểm: Trường Bồi dưỡng Cán bộ giáo dục Hà Nội.

5.2. Thành phần tham dự

- Bộ Giáo dục và Đào tạo: Lãnh đạo, chuyên viên Vụ GDMN; Lãnh đạo, chuyên viên Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục.
- Trung tâm nghiên cứu GDMN: Lãnh đạo và chuyên viên.
- Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội: Ban Giám đốc; Chủ tịch Công đoàn ngành, Ban Tổ chức Hội thi.
- Ban Giám khảo Hội thi.

- Trường bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội: Đại diện Ban Giám hiệu, lãnh đạo khoa GDMN.

- Quận, huyện, thị xã: Lãnh đạo phòng GDĐT phụ trách cấp học mầm non, đại diện Tổ trưởng tổ giáo vụ MN; Hiệu trưởng trường có giáo viên dự thi; Giáo viên dự thi.

- Các trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo: Hiệu trưởng và giáo viên dự thi.

- Đại diện Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ các tập thể lao động xuất sắc cấp Thành phố.

5.3. Chương trình Tổng kết

- Đón tiếp đại biểu.
- Văn nghệ chào mừng.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Báo cáo tổng kết Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp học Mầm non.
- Trình chiếu phóng sự Hội thi.
- Công bố quyết định khen thưởng và trao thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích cao.

- Lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo phát biểu.

- Bế mạc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục mầm non

- Là phòng thường trực chịu trách nhiệm về công tác tổ chức Hội thi theo qui định. Tham mưu, phối hợp Ban Tổ chức hướng dẫn, giám sát triển khai công tác tổ chức Hội thi giáo viên giỏi cấp Thành phố năm học 2022-2023 đảm bảo tiến độ, chất lượng.

- Tham mưu Ban Giám đốc ban hành văn bản hướng dẫn Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp học mầm non thành phố Hà Nội năm học 2022-2023; Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Hội thi, Kế hoạch tổ chức Hội thi.

- Xây dựng nội qui Hội thi, các biên bản chấm thi. Thông báo lịch thi cho quận, huyện, thị xã trước 02 tuần và báo ngày thi của giáo viên trước 02 ngày.

- Tổng hợp hồ sơ, danh sách giáo viên dự thi, tổng hợp kết quả chấm thi, báo cáo Ban Tổ chức Hội thi.

- Phối hợp các đơn vị có liên quan Tổng kết Hội thi; phương tiện và các điều kiện đảm bảo công tác thi.

- Lựa chọn 04 hoạt động học tiêu biểu xuất sắc/04 độ tuổi tổ chức công diễn cho toàn thể giáo viên tham gia Hội thi và cán bộ quản lý phòng Giáo dục và Đào tạo, các nhà trường có giáo viên dự thi được giao lưu, chia sẻ, học tập. Làm file video hoạt động tiêu biểu chuyển cho các phòng Giáo dục và Đào tạo làm tư liệu bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ giáo viên.

- Chủ trì, xây dựng dự toán kinh phí triển khai Kế hoạch theo đúng quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

2. Văn phòng Sở

Phối hợp với phòng thường trực trong công tác tổ chức Hội thi theo kế hoạch được phân công (bố trí phương tiện đi chấm thi, công tác tổ chức Tổng kết Hội thi, công tác khen thưởng...).

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Phối hợp với phòng chủ trì trong công tác thanh quyết toán kinh phí tổ chức Kế hoạch Hội thi theo đúng quy định hiện hành.

4. Công đoàn Ngành

Phối hợp công tác khen thưởng giáo viên giỏi có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó, đổi mới sáng tạo trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

5. Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội

Phối hợp trong công tác tổ chức Tổng kết Hội thi.

6. Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương

Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của Ban tổ chức Hội thi đến các nhà trường có giáo viên dự thi cấp Thành phố, tạo điều kiện để giáo viên hoàn thành tốt nội dung thi. Tổ chức kiến tập các hoạt động giáo dục và báo cáo biện pháp đã đạt giải Hội thi để chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp.

IV. NGUỒN KINH PHÍ

Nguồn kinh phí triển khai Kế hoạch Hội thi được đảm bảo từ nguồn kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên đã giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo tại Quyết định số 4969/QĐ-UBND ngày 10/12/2022 của UBND Thành phố

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp học mầm non thành phố Hà Nội năm học 2022 - 2023. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo phòng GDMN để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đ/c Giám đốc Sở;
- Đ/c PGĐ Trần Lưu Hoa;
- Văn phòng Sở, Phòng KHTC, Công đoàn Ngành, Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội;
- Phòng GDĐT quận, huyện, thị xã;
- Trường Cao đẳng SPTW;
- Trường mầm non trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDMN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Lưu Hoa